

Отдел образования администрации г.Гуково муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Средняя школа №9 (МБОУ СШ №9)
347872, г.Гуково, Ростовской области, ул.Железнодорожная 31А,
тел./факс 8(863)61-591-26,
e-mail: gukovo-school9@rambler.ru, официальный сайт: <https://school9gukovo.moy.su>



«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ № 9
приказ от «28» августа 2026 г.
/Е.И. Корниенко

**План внутришкольной системы
оценки качества образования
(ВСОКО)
МБОУ СШ №9
(2026-2027 учебный год)**

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителя директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2026-2027 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышения качества и эффективного контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2026 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставления всем участниками образовательного процесса.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ТОР «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- осуществлять самообследование деятельности МБОУ СШ № 9;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

Разделы:

1. Качество реализации образовательной деятельности;
2. Качество образовательных результатов;
3. Качество ведения документации;
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
5. Качество работы с педагогическими кадрами;
6. Качество организации условий обучения.

№ п/п	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный за осуществление мониторинга	Итог мониторинга
АВГУСТ						
1. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование 10 класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-класса: профильный уровень	Зам.директора по УВР. Кл.рук. .	Приказ

3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР . (кл.рук)	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Приказ о педагогической нагрузке
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор школы, Делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы.
3	Аттестация работников в 2026-2027 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
4	Составление рабочих программ в соответствии с ФГОС и ФОП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
5	Итоги работы школы и задачи на 2026-2027 учебный год, (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол Педсовета №1 от 30.08.2025
3. Качество организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка

		организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		помещений к новому учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
4	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2026-2027 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Аналитическая справка
СЕНТЯБРЬ						
1. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся – инвалидов . индивидуальное обучение на дому; обучение по адаптированной программе	Тематический	Наличие документов	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов						
1	Тематический контроль 1-4 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС и	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР ВР, психолог	Протоколы посещенных уроков Справка психолога

	ФОП НОО»					
3. Качество ведения документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов, 10 кл.	Классные руководители	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор МБОУ СШ №9 и отв. за льготное питание	Справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

		составлению календарно-тематического планирования.				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок, тарификационные списки Дополнительные соглашения Приказы
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2026-2027 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности педагогов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых педагогов	Тематический предупредительный	Рабочие программы учителя, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Карта посещения уроков
6. Качество организации условий обучения						
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
Октябрь						
1. Качество образовательных результатов						
1	Посещение занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися.	Тематический	Журналы пропусков	Заместитель директора по ВР	Статистический отчет
2	Промежуточный контроль	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. <i>русский, математика, 5 класс</i>	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Справка
3	Тематический контроль 5-8 классов, реализация ФГОС и ФОП ООО»	Выполнение требований федеральной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-8 классах	Директор школы, заместители директора по УВР	Протоколы посещенных уроков

					ВР, психолог	Справка психолога
2. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Протоколы посещения уроков Справка психолога
3. Качество ведения документации						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2026-2027 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказы
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работника	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации портфолио учителя

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Отчеты учителей предметников
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР психолог.	Акты обследования семей
3	Диагностические работы	Работа классного руководителя,	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по	Анализ

	согласно графику административного контроля обучающихся	учителей-предметников <i>обществознание – 8 кл. химия 9,10 кл.</i>			УВР	выполненных работ
4	Педагогический совет	Анализ Всероссийских олимпиад школьников 2025-2026 учебный год (Муниципальный этап)	Тематический	Результаты олимпиад учащихся	Администрация	Протокол педсовета
5	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы Сочинение в 11 классе	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка

2. Качество ведения документации

1	Проверка дневников учащихся 4-5-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4-5-х классов	заместитель директора по ВР	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие школьников в муниципальном этапе	Заместитель директора по УВР	Приказы

3. Качество работы с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующими учителями	Аттестация работника	Персональный	Рабочие программы учителя , раздаточно-иллюстративный материал, КИМы	заместитель директора по УВР	Протоколы посещения уроков Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	--	------------------------------	--

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, проведение бесед с уч-ся . родительских собраний	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
---	-------------------------------------	--	--------------	---	-----------------------------	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

1	Диагностические работы	Работа классного руководителя,	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по	Анализ
---	------------------------	--------------------------------	-------------	------------------------	------------------	--------

	согласно графику административного контроля обучающихся	учителей-предметников			УВР	выполненных работ
2. Контроль за документацией						
1	Проверка дневников учащихся 6-7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 6-7 классов	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Выполнение программы учебных предметов первое полугодие 2026-2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Формирование аттестационных папок 9,11 классов				заместитель директора по УВР	Папки 9,11 классы
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, кл. руководитель	Информация, собеседование
4. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания МБОУ СШ № 9 в 2026 году	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор школы, зам. директора.	Отчет размещенный на сайте ОО

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Аналитическая справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Мониторинг

	родителями	предупреждению неуспеваемости и правонарушений.				
3	Пробные ОГЭ, ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам	Работа классного руководителя, учителей-предметников 9, 11 класс	Фронтальный	Выбравшие ЕГЭ	Учитель	Аналитическая справка
2. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6-8 классов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
3. Качество ведения документации						
1	Выполнение ФГОС и ФОП (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2026-2027 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Инструктажи

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам.директора по ВР	Совет профилактики

2. Качество ведения документации						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов	Справка
2	Диагностические работы согласно графику административного контроля обучающихся	<i>русский, математика – 4,5,9,10 класс</i>	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
3. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Заявления - Списки учащихся по предметам
4. Качество организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	справка

МАРТ

1. Качество образовательных результатов						
1	Диагностические работы согласно графику административного контроля обучающихся	Работа классного руководителя, учителей-предметников <i>русский язык и математика – 4-е кл.</i>	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка

3	Диагностические работы согласно графику промежуточной аттестации обучающихся	Работа классного руководителя, учителей-предметников <i>Русский, математика 2-3 класс,</i>	Фронтальный		Учитель	Аналитическая справка
3. Качество ведения документации						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	справка
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
4. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 уч.год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР	Справка
3	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Администрация	Предварительный
5.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по АХЧ,	Журналы инструктажей
АПРЕЛЬ						

1. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Ответственный за мониторинг	мониторинг
2.Качество образовательных результатов						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	справка
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по математике (базовый уровень и профильный, русскому языку)	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса..	Справка, собеседования
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, кл. рук. 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
4	Итоговая защите проектов учащихся 10-11 классов	Выполнение программы индивидуальных проектов	Тематический	Проекты учащихся 10-11 классов	Зам.директора по УВР Учителя предметники	Протоколы проведения
3. Качество ведения документации						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	справка Собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка к аттестации в 2027-2028 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2027-2028 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2027-2028 учебном год	заместитель директора по УВР .	Собеседование определение списка работников на аттестацию в 2027-2028

						учебном год
5. Качество организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные помещения	заместитель директора АХЧ	информация

МАЙ

1. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Организатор-преподаватель ОБЖ	приказ
4.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета

2. Качество ведения документации						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Справка Собеседование
2	Элективные курсы	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов	Администрация,	Справка Собеседование
3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный за организацию питания	информация
4. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
5. Качество организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2026-2027 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ

ИЮНЬ

1. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
3	Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО	оценка достижения планируемых результатов обучения	Фронтальный	Отчеты учителей	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
2. Качество ведения документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование Справка
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование Справка
3	Классные журналы и электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
3. Сохранение и укрепление здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год	Составление плана воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	обобщающий	Мониторинг мероприятий	заместитель директора по ВР.	Анализ и план
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

4. Качество реализации образовательной деятельности						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	
5. Качество организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке к приемке школы