

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СШ №9

Протокол №1 от 30.08.2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9
Е.И.Корниенко

Приказ №170 от 30.08.2019г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СШ №9
(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №9 (далее – Правила приема граждан в МБОУ СШ №9) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) в МБОУ СШ №9.

1.2. Настоящие Порядок приема граждан в МБОУ СШ №9 разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г).

2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №9

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ СШ №9 регулируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СШ №9.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ №9 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Порядок приема в МБОУ СШ №9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СШ №9 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (Приложение №6), за которой закреплена МБОУ СШ №9 (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в МБОУ СШ №9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ №9 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. МБОУ СШ №9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. МБОУ СШ №9 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ №9 на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 2).

2.14. При приеме в МБОУ СШ №9 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ №9 не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ №9, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ №9 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СШ №9 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ №9 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СШ №9 устанавливает график приема документов (Приложение №5) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СШ №9 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №7), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №9, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ №9, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ №9.

2.22. Распорядительные акты МБОУ СШ №9 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СШ №9 в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ №9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления
в первый класс общеобразовательного учреждения

Директору
МБОУ _____

(краткое наименование ОУ)

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____, в первый класс для получения

(число, месяц, год, место рождения)

начального общего, основного общего образования.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, а также персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

(дата)

(личная подпись заявителя)

Форма заявления родителей (законных представителей) о выборе языка образования

Директору МБОУ СШ №9

_____ (краткое наименование ОУ)

_____ (фамилия, инициалы директора ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося

Паспорт _____

_____ проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение русскому языку и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Форма заявления для зачисления
в десятый класс общеобразовательного учреждения

Директору
МБОУ _____

(краткое наименование ОУ)

_____ (фамилия, инициалы директора ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в десятый класс для получения

_____ (число, месяц, год, место рождения)

среднего общего образования.

Профиль класса: _____

Исучаемый иностранный язык: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, а также персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления в общеобразовательное учреждение
(кроме первых и десятых классов)

Директору
МБОУ

_____ (краткое наименование ОУ)

_____ (фамилия, инициалы директора ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя - родители (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения

_____ (число, месяц, год, место рождения)

начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Изучаемый иностранный язык: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, а также персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

График работы приёма документов МБОУ СШ № 9
Для зачисления в первый класс

С 01 февраля по 31 июня:

Понедельник	С 14-00 до 16-00 по всем адресам, закрепленным за МБОУ СШ № 9
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Место приёма: приёмная МБОУ СШ № 9	

С 01 июля по 31 августа:

Понедельник	С 9-00 до 11-00
Среда	
Пятница	
Место приёма: приёмная МБОУ СШ № 9	

Территория, закреплённая за МБОУ СШ №9

ул. Красноармейская
ул. Железнодорожная
ул. Колодезная
ул. Фрунзе
ул. Алмазная
ул. Первомайская
ул. Ленинградская
пер. Огородный,
пер. Мирный
пер. Зеленый
пер. Урицкого
пер. Грозненский
ул. Харьковских Красногвардейцев
пер. Сахалинский
пер. Светлый
пер. Южный
ул. Присвящения
ул. Вокзальная
пер. Гайдара
ул. Колхозная
ул. Дзержинского
ул. Сивякина
ул. Макарова
пер. Кривошлыкова
ул. Полерников
ул. Пархоменко
ул. Нахимова
ул. Кутузова
ул. Баранова
ул. Проектная
ул. Ростовская
ул. Лазо
ул. Ковалева
ул. Шахтерская

Расписка в получении документов

Дана _____ в том,
(ФИО родителя, законного представителя)
что заявление о приеме ребенка _____
(ФИО ребенка)
в _____ класс _____
(название общеобразовательного учреждения)
зарегистрировано в журнале приема заявлений _____
(дата подачи заявления)
под номером _____.

Родителем (законным представителем) представлены документы:

Номер контактного телефона общеобразовательного учреждения _____

Дата

Секретарь _____ (_____)
(подпись)

м.п.