

РАССМОТРЕНО

На заседании

Совета старост МБОУ СШ №9

Протокол

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СШ №9 г. Гуково

\_\_\_\_\_ Е. И. Корниенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении выборов лидера ученического самоуправления**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выборах лидера ученического самоуправления (далее - Положение) определяет основные принципы подготовки и проведения выборов лидера ученического самоуправления в школе.

#### **2. Основные принципы проведения выборов лидеров ученического самоуправления**

2.1. Выборы лидера ученического самоуправления (далее, если иное не оговорено особо - выборы) осуществляются на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.2. Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

2.3. Выборы проводятся на альтернативной основе.

2.4. Выборы организует и проводит школьная избирательная комиссия (далее – Комиссия), состоящая из куратора ученического самоуправления и учащихся 7-11 классов образовательного учреждения. Комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах в выборные органы ученического самоуправления.

2.5. Лидер Ученического самоуправления избирается сроком на один учебный год (не ранее 20.05. и не позднее 02.06.) участниками Совета старост на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

#### **3. Избирательное право.**

3.1. Правом избирать лидера ученического самоуправления обладают участники Совета ученического самоуправления 7-11 классов образовательного учреждения.

3.2. Правом быть избранным лидером ученического самоуправления обладают учащиеся 9-11 классов образовательного учреждения.

#### **4. Полномочия Комиссии**

#### 4.1. Комиссия:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- б) устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;
- в) изготавливает избирательные бюллетени;
- г) оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;
- д) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, кабин для тайного голосования;
- е) обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;
- ж) обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- з) контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- и) организует в образовательном учреждении голосование;
- к) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования в округе, составляет протокол об итогах голосования;
- л) рассматривает жалобы, поступившие в Комиссию на нарушение настоящего Положения, и принимает по ним соответствующие решения.

4.2. Полномочия Комиссии прекращаются со дня вступления в должность лидера ученического самоуправления.

### **5. Составление списков избирателей**

5.1. В целях реализации прав избирателей Комиссией составляются списки избирателей не позднее, чем за 5 дней до дня выборов.

5.2. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов (приложение №1).

5.3. В список избирателей включаются учащиеся 7-11 классов образовательного учреждения, состоящие в Совете ученического самоуправления.

5.4. Список избирателей составляется в одном экземпляре. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей, располагаются в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, класс избирателя. Список избирателей должен быть подписан председателем Комиссии, а также заверен печатью соответствующего образовательного учреждения.

5.5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

### **6. Право выдвижения кандидатов**

6.1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения.

6.2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 12 дней и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

6.3. Кандидат считается выдвинутым после представления в Комиссию письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указывается Ф.И.О., класс (приложение № 2).

### **7. Статус кандидатов.**

7.1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

7.2. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя.

7.3. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования, снять свою кандида-туру.

### **8. Помещение для голосования**

8.1. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется администрацией образовательного учреждения.

8.2. В помещении для голосования размещаются ящики для тайного голосования.

8.3. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов Комиссии и наблюдателей.

### **9. Бюллетень**

9.1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

9.2. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает Комиссия не позднее, чем за 2 дня до дня голосования (приложение № 3).

9.3. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до дня голосования заверяют бюллетени в правом верхнем углу двумя подписями членов Комиссии.

### **10. Порядок голосования и подсчет голосов.**

Определение результатов голосования

10.1. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время для проведения голосования устанавливается решением Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня голосования.

10.2. В день голосования, перед началом голосования, председатель Комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов Комиссии, наблюдателей.

10.3. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, при предъявлении паспорта либо дневника учащегося.

10.4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.5. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей напротив своей фамилии. Член Комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

10.6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

10.7. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в ящик для голосования.

10.8. Перед вскрытием ящиков члены Комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (приложение № 4).

10.9. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

10.10. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются, и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, при этом недействительные бюллетени отделяются.

10.11. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

10.12. Комиссия заполняет итоговый протокол.

10.13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

10.14. Если двое и более кандидатов набрали равное количество голосов, проводится второй тур не позднее, чем на седьмой день со дня голосования в порядке, определенном настоящей статьей. К участию во втором туре допускаются кандидаты, набравшие равное (наибольшее) количество голосов.

## **11. Вступление в должность и отстранение от должности лидера ученического самоуправления**

11.1. Лидер ученического самоуправления, избранный в соответствии с данным Положением, вступает в должность за неделю до начала учебного года (соответственно, через три месяца после избрания).

11.2. Лидер ученического самоуправления может быть отстранен от должности в случае невыполнения своих обязанностей. Мотивированное решение об отстранении принимает Совет ученического самоуправления или директор школы.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
выборов лидеров школьного  
ученического самоуправления

ВЫБОРЫ ЛИДЕРА  
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

---

(наименование общеобразовательной организации)

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

(район, город, поселение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата выборов)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
выборов лидеров школьного  
ученического самоуправления

В \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
учащий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса, уведомляю избирательную комиссию о  
выдвижении своей кандидатуры на выборах лидера ученического  
самоуправления \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата).

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
**Примечание:** Уведомление пишется кандидатом собственноручно в  
соответствии с данной формой.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
выборов лидеров школьного  
ученического самоуправления

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для голосования на выборах**  
**лидера ученического самоуправления**

---

(наименование образовательного учреждения)  
Ростовской области, \_\_\_\_\_  
(район, город, поселение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ**

---

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

---

*Кандидатов*  
*Кандидат* Ученик \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, № \_\_\_\_   
*Кандидатович*

---

*Кандидатов*  
*Кандидат* Ученик \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, № \_\_\_\_   
*Кандидатович*

---

*Кандидатов*  
*Кандидат* Ученик \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, № \_\_\_\_   
*Кандидатович*

---

*Кандидатов*  
*Кандидат* Ученик \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, № \_\_\_\_   
*Кандидатович*

---

*Кандидатов*  
*Кандидат* Ученик \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, № \_\_\_\_   
*Кандидатович*

---

\* **Примечание:** Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.



Приложение № 4  
к Положению о проведении  
выборов лидеров школьного  
ученического самоуправления

**ВЫБОРЫ ЛИДЕРА  
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

---

**(наименование образовательного учреждения)**

**Ростовская область,**

---

(район, город, поселение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОТОКОЛ**  
**избирательной комиссии об итогах голосования**

**Избирательная комиссия установила:**

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей	
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
3	Число недействительных избирательных бюллетеней	
4	Число действительных избирательных бюллетеней	

№ п/п	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Председатель ИК**

\_\_\_\_\_

**ФИО**

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Секретарь ИК**

\_\_\_\_\_

**ФИО**

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Протокол подписан**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

### СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Класс	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень	Подпись члена избирательной комиссии	Особые отметки

#### ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, КВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

\_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Председатель избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Секретарь избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)