

Утверждаю

Директор МБОУ СШ №9

Корниенко Е.И.

Приказ № 154 от 31.08.2021 г.



План работы школьной библиотеки  
МБОУ СШ №9 на 2021-2022 учебный год

## **Вводная часть**

### **1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **2. Основные функции школьной библиотеки:**

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида.

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Культурная – способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры в их сознание, жизнь, быт.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

### **3. Основные задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно – библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

3. Проведение мероприятий по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки;

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся.

**Тематическое планирование работы библиотеки на 2020-2021 уч.год.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>	<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>В течение года</b>
1.1.	Подведение итогов движения фонда.		
1.2.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 год.		
1.3.	Работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий.		
1.4.	Составления совместно с учителями – предметниками заказа учебников.	<b>Педагог-библиотекарь Учителя - предметники</b>	
1.5.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся.		
1.6.	Прием и обработка полученных учебников.	<b>Педагог-библиотекарь</b>	
<b>2</b>	<b>Движение фонда учебной литературы</b>	<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>В течение года</b>
2.1.	Изучение состава фонда и его использование.		
2.2.	Составление отчетных документов , диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		

2.3.	Прием и выдача учебников по графику			
2.4.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.			
2.5.	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ.			
<b>3.</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	Педагог-библиотекарь		
3.1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеку: - к художественной литературе; - к фонду учебников.		1-11 кл.	В течение года
3.2.	Выдача изданий читателям	Педагог-библиотекарь, классные руководители	1-11 кл.	В течение года
3.3.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Педагог-библиотекарь	1-11 кл.	январь
3.4.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей	Педагог-библиотекарь	1-1 кл.	В течение года
<b>4.</b>	<b>Обеспечение сохранности</b>	Педагог-библиотекарь	1-11 кл.	в течение года
4.1.	Проверка учебного фонда, мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива			
<b>5.</b>	<b>Развитие познавательных интересов</b>	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.	в течение года
5.1.	Обслуживание читателей на абонементе			
5.2.	Выставка книг по тематическому плану			

5.3.	Рекомендательные и познавательные беседы при сдаче книг			
<b>6.</b>	<b>Основные направления работы с читателями</b>	Педагог-библиотекарь	1-11 кл.	в течение года
6.1.	Выставки к юбилейным датам писателей			
6.2.	Беседы при выдаче абонемента библиотеки			
6.3.	Рекомендации при выборе книг			
6.4.	Конкурсы			
6.5.	Анализ читательских формуляров.			
<b>7.</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	Педагог-библиотекарь		Сентябрь - ноябрь
7.1.	Работа с педагогическим коллективом			
7.2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 г.			
<b>8</b>	<b>Работа с учениками школы</b>	Педагог-библиотекарь		в течение года
8.1.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			
8.2.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			
<b>9</b>	<b>Массовая работа</b>	Педагог - библиотекарь 2-4 классы		октябрь
9.1	Выставка - 230 лет со дня рождения С.Т.Аксакова			
9.2.	Урок, посвященный 200-летию Ф.М.Достоевского	Педагог - библиотекарь 8-9 классы		ноябрь
9.3	Беседа «Слово похвальное...»,	Педагог - библиотекарь	5-6 классы	декабрь

	посвященная 310 – летию М.В.Ломоносова			
9.4	Конкурс стихов, посвященный Дню защитника Отечества	Классные руководители Педагог - библиотекарь	5-8 классы	февраль
9.5	Читательская конференция «Всемирный день поэзии»	Педагог - библиотекарь	9-11 классы	Март
9.6	Конкурс рисунков к дню космонавтики	1-5 классы		Апрель
10	<b>Организационно- методическая работа</b>	Педагог- библиотекарь		
10.1	Составление анализа работы библиотеки за 2020-2021 г.			Сентябрь 2021 г.
10.2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 г.			Май
11	<b>Взаимодействие с другими библиотеками</b>	Педагог- библиотекарь		В течение года
11.1	<b>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</b> - МБОУ «Лицей № 24»; - МБОУ ОШ № 3; - МБОУ СОШ № 4; - ЦДБ.			

Педагог-библиотекарь

 Л.Н.Юхименко