

Утверждаю _____
Директор: Е.И.Корниенко
«31» августа 2021г

пр. № 1621 от 31.08.21

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ МБОУ СШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей работников образования» утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. При составлении инструкции учтены также требования Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.3. Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 должен иметь высшее профессиональное образование.

1.6. Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности Председателя Совета профилактики МБОУ СШ № 9 являются:

- 2.1. Организация правового воспитания в образовательном учреждении.
- 2.2. Профилактика и предупреждение правонарушений в образовательном учреждении, и принятие мер к правонарушителям.
- 2.3. Межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
- 2.4. Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам организации профилактики правонарушений, основ безопасности жизнедеятельности.
- 2.5. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся, пропусков без уважительных причин.

3. Должностные обязанности

Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. На основе анализа состояния правонарушений в образовательном учреждении совместно с администрацией, психологической службой и педагогическим коллективом планирует работу по профилактике правонарушений среди обучающихся.
- 3.2. Организует работу Совета профилактики школы.
- 3.3. Совместно с педагогическим коллективом, психологом организует систематическое изучение контингента обучающихся, с целью выявления неблагополучных семей, обучающихся, склонных к совершению правонарушений, и принимает меры по организации профилактической работы с ними.
- 3.4. Проводит педагогическое расследование по фактам совершенных правонарушений на территории образовательного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.5. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.6. Организует внедрение и реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.7. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.8. Организует выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.9. Участвует в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.10. Проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на учете в ПДН ОВД России по г. Гуково и в КДН и ЗП.

3.11. Через органы системы профилактики принимает меры к родителям (законным представителям) обучающихся, не обеспечивающих надлежащие условия для воспитания детей.

3.12. Систематически проводит беседы на правовую тематику с обучающимися и их родителями (законными представителями), привлекая к этой работе специалистов органов системы профилактики.

3.13. Планирует и организует выполнение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий в школе (спортивных, дискотек, вечеров и т.д.).

3.14. Ведет необходимый аналитический и справочный материал по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.15. Вносит предложения по совершенствованию правового воспитания, участвует в работе педагогического совета.

3.16. Контролирует соблюдение обучающимися Устава образовательного учреждения и установленных Правил поведения обучающихся школы.

3.17. Оказывает помощь классным руководителям в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.18. Обеспечивает конфиденциальность полученной информации по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и хранение материалов.

4. Права

Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать оперативное решение в пределах своей компетенции.

4.2. Представлять по распоряжению директора школы учебное заведение в органах образования, правоохранительных органах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и решения конкретных дел подростков.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке, установленном Уставом школы и Положением «О поощрениях и взысканиях».

4.4. Вносить предложения руководству, педагогическому коллективу учебного заведения по вопросам работы коллектива в целом и отдельных педагогов с обучающимися.

4.5. Требовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

4.6. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.9. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Председатель Совета профилактики МБОУ СШ № 9 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.