

**План методической работы**

**МБОУ СШ №9**

**(2022-2023учебный год)**

Единая методическая тема школы на 2022-2023 г. «**Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования**».

**Цель работы по единой методической теме школы**: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

**Основные задачи по реализации темы:**

1.  Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2.  Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников.

3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.

4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.

5. Активизировать   работу        по      выявлению,         изучению,           обобщению

актуального педагогического опыта учителей.

6.   Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.

7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

8. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

**Направления методической работы:**

1)       Аттестация учителей.

2)       Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).

3)       Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4)       Внеурочная деятельность по предмету.

5)       Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-семинар;-практикум;-практические конференции;-мастер-класс;-открытые уроки;-предметные недели;-внеклассные мероприятия по предмету;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | - групповые, методические консультации; - предметные тематические недели;  семинары | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации |

**Методы и приемы методической работы:**

1.    Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2.    Анализ посещенных мероприятий;

3.    Взаимопосещение мероприятий;

4.    Заслушивание докладов и сообщений;

5.    Анкетирование и социологические исследования;

6.    Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

7.    Обмен педагогическим опытом;

8.    Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

9.    Анализ методической и управленческой документации;

10.  Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа учителя:**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседании ШМС. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1.     выбор методической темы;

2.     выбор комплекса промежуточных заданий;

3.     формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4.     определение тематики открытых уроков.

    Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую      тему объединения,       оказывает   поддержку по      внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Планируемые результаты работы по данной методической теме:**

 -коллективный педагогический опыт;

 -повышения профессиональной компетентности учителей школы;

 -положительная динамика качества обученности обучающихся;

 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Список членов Методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО |  |
|  | Корниенко Е.И. | директор |
|  | Гаджиева Э.К. | зам.директора по УВР |
|  | Никулина О.В. | зам.директора по УВР |
|  | Мещерякова Т.М. | зам.директора по ВР |
|  | БесединаВ.А. | руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
|  | Романова Е.Д. | руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики |
|  | Загоскина Г.А. | руководитель ШМО учителей естественно-обществоведческого цикла |
|  | Абдукадырова Е.Е. | руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического цикла |
|  | Колонтаенко В.В. | руководитель ШМО учителей начальных классов |
|  | Чекунова А.В. | руководитель ШМО учителей иностранного языка  |

**Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Работа с методическими объединениями**

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году» | Август | Зам. директора по УВР (Гаджиева Э.К.) | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 3. | Организация работы по повышению квалификации учителями  | В течение года | Руководители ШМО | Отчёт |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель. | По графику | Руководители ШМО | План |
| 5. | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

**Задачи** предметных недель:

 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

 2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

 3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

 4. Формирование коммуникативных навыков, умения подчинять свои интересы интересам коллектива;

 5. Обучение детей самостоятельности и творчеству.

Принциппроведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| Русский язык, литература |  |  |  |  | 4 неделя |  |  |  |
| Английский язык |  |  |  |  |  | 1 неделя |  |  |
| Математика, физика, информатика |  |  |  |  |  |  | 2 неделя |  |
| История, обществознание, география, химия, биология |  |  |  | 2 неделя |  |  |  | 4 неделя |
| ОБЖ, ИЗО, музыка, физкультура, технология |  |  |  |  |  | 3 неделя |  |  |
| Начальные классы |  |  |  | 3 неделя |  |  |  |  |

**Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные | Результат  |
| 1 | Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | август | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ШМО | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 | Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор  | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5 | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По необходимости  | Зам. директора по УВР, ШМО | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 6 | Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы  | По графику  | Аттестуемые педагоги | Материал для методической копилки лицея |
| 7 | Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти аттестацию в следующем учебном году | Апрель | Зам. директора по УВР | Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников школы |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г. |
| 2 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| 3 | Информирование педагогов о предлагаемых онлайн- курсах повышения квалификации | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационные письма |

**Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители ШМО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях ШМО | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС |  Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Взаимопосещение уроков.  | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта |
| 7 | Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства | По графику  | Руководители ШМО | Повышение профессионализма учителей  |

**Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива**

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем  | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Коррекция плана работы методической службы  |
|  | Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Декабрь-январь | Педагог-психолог | Выявление запросов педагогов |
|  | Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ | По итогам четверти, учебного года | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Формирование банка данных |
|  | Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах | В течение учебного года  | Руководители ШМО | Создание базы данных |
|  | Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися | В течение учебного года | Руководители ШМО | Личностно-ориентированный подход в обучении |
|  | Мониторинг качества подготовки обучающихся в формы всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь, Апрель – май | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка по результатам ВПР.  |
|  | Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год. | Май  | учителя | Формирование умений по выполнению самоотчета |

**Внедрение новых ФГОС**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Актуализировать программу развития ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | до 1 сентября | Директор | Обновленная программа развития |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».  | октябрь  | Педагоги | Повышение методического и педагогического мастерства |
|  | Курсовая подготовка учителей 2, 6-х классов на курсы повышения квалификации | Февраль –август 2022  | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года  | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи. |
|  | Размещение обновленных ФГОС НОО и ООО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 1 сентября | Зам. директора УВР | Информация на сайте |
|  | Формирование плана ВСОКО в условиях реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября  | администрация | План ВСОКО на учебный год. |
|  | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |

**План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  | Ответственный | Планируемый результат |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год | Август, ежегодно | Заместители директора по УВР, участники рабочих групп педагогов | План мероприятий |
|  | Создание методических групп по развитию функциональной грамотности школьников | **август** | Заместитель директора по УВР | приказ |
|  | Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, направленных на формирование функциональной грамотности учеников | Август, ежегодно | Заместитель директора по УВР | Программы курсов |
|  | Реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги  | Повышение уровня функциональной грамотности учеников |
|  | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги  | Повышение уровня функциональной грамотности школьников |
|  | Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Классные руководители, педагоги  | Повышение уровня функциональной грамотности школьников |
|  | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников | По плану ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана |
|  | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги  | Создание сборников инновационных продуктов |
|  | Проведение педагогического совета по теме «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся» | Январь  | Директор, заместитель директора по УВР | Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования |
|  | Формирование банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности |

**II. Работа с учащимися, родителями**

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
|  | Организация работы учебных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности | Сентябрь  | администрация | Организованная работа дополнительного образования учащихся, учет познавательных потребностей детей  |
|  | Организация работы по проектной и исследовательской деятельности учащихся  | В течение года | руководителиШМО, учителя-предметники | Проекты и исследовательские работы учащихся |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном и заключительном этапах | Сентябрь-декабрь | заместительдиректора по УВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей  |
|  | Подготовка учащихся к конкурсам исследовательских работ  | В течение года | Учителя-предметники | Участие в конкурсах |
|  | Подготовка учащихся и их участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней («Живая классика», «Зеленая планета» и др.) | В течение года | заместительдиректора по УВР, ВР, советник по воспитанию | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах | В течение года | руководителиШМО, учителя-предметники | Выявление и поддержка ОД |

**Организация работы Методического совета**

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС и повышения качества образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Проводимые мероприятия | Сроки |
| 1. | 1. Утверждение состава методического совета. 2. Анализ работы методического совета за 2021-2022 учебный год. Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение УМК на 2022-2023 учебный год и планов работы ШМО. 4. Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на 2022- 2023 учебный год. 5 Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  | Август |
| 2. | 1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в «МБОУ СШ №9» в 2022-2023 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть. 3. Подготовка к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года 2023». | Ноябрь |
| 3. | 1. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022- 2023 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие. 3. Организация тренинговых мероприятий по формированию функциональной грамотности. | Январь |
| 4. | 1.Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за III четверть | Март |
| 5. | Выполнение программ в теоретической и практической части за 2022-2023 учебный год.  Анализ выполнения планов по повышению качества образования Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2023-2024 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Обсуждение направлений методической работы на 2023-2024 учебный год Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки | Май |
| 7. | 1. Организация и проведение промежуточной аттестации2. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования;- открытые уроки;- взаимопосещение уроков;- предметные недели;- работа творческих микрогрупп | в течение года |