

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 9
№ 9 от 13.05.2025 г.**

Присутствовали: директор школы – Корниенко Е.И., завуч по ВР – Мещерякова Т.М., советник директора по воспитанию – Самойленко Н.И., советник директора по воспитанию – Панферова М.П. педагог – психолог – Еремейчук Е.В., Председатель Совета старшеклассников – Кузьмичев Артемий

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Мещерякову Т.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Мещерякову Т.М., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 23 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по 23 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Мещерякову Т.М..

В период июнь-август 2025 года классным руководителям совместно с педагогом-психологом необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 28.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Мещерякову Т.М..

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 23.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2024-2025 учебного года.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 25.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

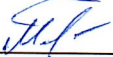
Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (23.05.2025 года).

Классным руководителям 1- 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию Самойленко Н.И..

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Председатель ШВР _____  Т.М.Мещерякова

Секретарь ШВР _____  М.П.Панферова