

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя школа № 9

«Принята»

решением педагогического совета

МБОУ СШ № 9

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждена »

Приказ № 137 от 29.08.2025 г.

Директор МБОУ СШ № 9

/Е.И. Корниенко



План методической работы
МБОУ СШ №9
(2025-2026 учебный год)

Единая методическая тема школы на 2025-2026 г. «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.
8. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">-педсовет;-методический совет;-семинар;-практикум;-практические конференции;-мастер-класс;-открытые уроки;-предметные недели;-внеклассные мероприятия по предмету;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- групповые, методические консультации;- предметные тематические недели; семинары	<ul style="list-style-type: none">-самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
9. Анализ методической и управленческой документации;
10. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя:

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседании ШМС. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий, -максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Список членов Методического совета школы

№	ФИО	
1.	Корниенко Е.И.	директор
2.	Еремейчук Е.В.	зам.директора по УВР
3.	Никулина О.В.	зам.директора по УВР
4.	Мещерякова Т.М.	зам.директора по ВР
5.	Беседина В.А.	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
6.	Князева В.А.	руководитель ШМО учителей математики.
7.	Загоскина Г.А.	руководитель ШМО учителей географии, истории, физики, химии
8.	Абдукадырова Е.Е.	руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труд (технология)
9.	Сытникова Е.П.	руководитель ШМО учителей начальных классов
10.	Чекунова А.В.	руководитель ШМО учителей иностранного языка
11.	Загораева Н.Ю.	руководитель ШМО классных руководителей
12.	Еськина М.Г.	руководитель ШМО по работе с обучающимися с ОВЗ
13.	Тимченко И.А.	руководитель ШМО по работе учителей в медийном пространстве

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР (Еремейчук Е.В.)	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
3.	Организация работы по повышению квалификации учителями	В течение года	Руководители ШМО	Отчёт
4.	Согласование плана проведения предметных недель.	По графику	Руководители ШМО	План
5.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формирование коммуникативных навыков, умения подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучение детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели.

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Русский язык, литература					4 неделя			
Английский язык						1 неделя		
Математика, физика, информатика							2 неделя	
История, обществознание, география, химия, биология				2 неделя				4 неделя
ОБЗР, ИЗО, музыка, физкультура, труд (технология)						3 неделя		
Начальные классы				3 неделя				

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	август	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
4	Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По необходимости	Зам. директора по УВР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
6	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги	Материал для методической копилки лица
7	Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти аттестацию в следующем учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР	Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников школы

Повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 уч.г.
2	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам.директора по УВР	Анализ работы
3	Информирование педагогов о предлагаемых онлайн- курсах повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационные письма

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический материал
3	Представление опыта на заседаниях ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков

6	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта
7	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	Руководители ШМО	Повышение профессионализма учителей

Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Коррекция плана работы методической службы
2.	Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Декабрь-январь	Педагог-психолог	Выявление запросов педагогов
3.	Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам четверти, учебного года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Формирование банка данных
4.	Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах	В течение учебного года	Руководители ШМО	Создание базы данных
5.	Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися	В течение учебного года	Руководители ШМО	Личностно-ориентированный подход в обучении
6.	Мониторинг качества подготовки обучающихся в формы всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь, Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ВПР.
7.	Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Май	учителя	Формирование умений по выполнению самоотчета

Внедрение новых ФГОС и ФОП

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Актуализировать программу развития ООП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.	до 1 сентября	Директор	Обновленная программа развития
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС и ФОП».	октябрь	Педагоги	Повышение методического и педагогического мастерства
3.	Курсовая подготовка учителей 2, 6-х классов на курсы повышения квалификации	Февраль – август 2026	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС и ФОП	В течение года	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
5.	Размещение обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 1 сентября	Зам. директора УВР	Информация на сайте
6.	Формирование плана ВСОКО в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС и ФОП	До 1 сентября	администрация	План ВСОКО на учебный год.
7.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	Заместители директора по УВР, участники рабочих групп педагогов	План мероприятий
2.	Создание методических групп по развитию функциональной грамотности школьников	август	Заместитель директора по УВР	приказ

3.	Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР	Программы курсов
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня функциональной грамотности учеников
5.	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги	Повышение уровня функциональной грамотности школьников
6.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профорientационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги	Повышение уровня функциональной грамотности школьников
7.	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана
8.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Создание сборников инновационных продуктов
9.	Проведение педагогического совета по теме «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных

				отношений к качеству образования
10.	Формирование банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности

II. Работа с учащимися, родителями

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы учебных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	администрация	Организованная работа дополнительного образования учащихся, учет познавательных потребностей детей
2.	Организация работы по проектной и исследовательской деятельности учащихся	В течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	Проекты и исследовательские работы учащихся
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном и заключительном этапах	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка учащихся к конкурсам исследовательских работ	В течение года	Учителя-предметники	Участие в конкурсах
5.	Подготовка учащихся и их участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней («Живая классика», «Зеленая планета» и др.)	В течение года	заместитель директора по УВР, ВР, советник по воспитанию	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах	В течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление и поддержка ОД

Организация работы Методического совета

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС и повышения качества образования.

№ п\п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	1. Утверждение состава методического совета. 2. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году. 3. Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год и планов работы ШМО. 4. Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на 2025- 2026 учебный год. 5 Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Август
2.	1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в «МБОУ СПШ №9» в 2025-2026 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть. 3. Подготовка к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года 2026».	Ноябрь
3.	1. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2025- 2026 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие. 3. Организация тренинговых мероприятий по формированию функциональной грамотности.	Январь
4.	1.Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за III четверть	Март
5.	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2025-2026 учебный год. Анализ выполнения планов по повышению качества образования Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2025-2026 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Обсуждение направлений методической работы на 2025-2026 учебный год Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки	Май
7.	1. Организация и проведение промежуточной аттестации 2. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - работа творческих микрогрупп	в течение года